

*Depuis 2007, la Bibliothèque Départementale Dordogne-Périgord propose une programmation en matière de contes destinée à des publics spécifiques. Elle s'appuie sur son réseau de bibliothèques et travaille aussi en lien avec d'autres services (la DGA- de la Solidarité & de la Prévention, la Direction de l'Education et des Collèges) et partenaires (les crèches et relais d'assistantes maternelles...) du Conseil Départemental.*

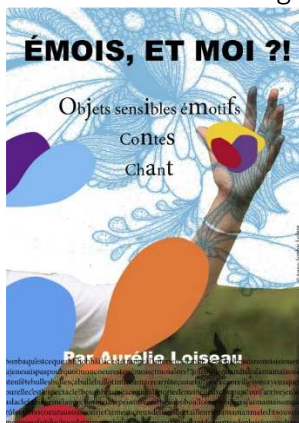
*Ce rendez-vous, prévu sur une semaine, s'adresse aux les bébés lecteurs des bibliothèques du département.*

*Depuis 2014, ce dispositif est labélisé Premières Pages.*

#### **Objectifs :**

Découvrir le plaisir d'un spectacle conte offert.

Accueillir la venue d'un conteur, mettre en avant l'oralité, la transmission des histoires afin de susciter curiosité et imaginaire ...



#### **Partenaires & destinataires :**

Bibliothèque du réseau départemental en collaboration avec le Relais d'assistantes maternelles et/ ou la crèche : pour le public « Bébés lecteurs ».

#### **Avant la prestation :**

Le partenaire doit voir l'intérêt de ce dispositif pour la vie de sa bibliothèque. Il peut s'entourer de bénévoles, d'amateurs d'histoires, fédérer les potentialités locales. Il doit avoir l'accord de la commune ou l'intercommunalité.

#### **Il doit disposer :**

Pour les bébés lecteurs :

- d'une salle pour recevoir le public (possibilité de faire le noir)
- d'un petit gradinage (banc et coussins)

#### **Pendant la prestation :**

##### **Préparation du projet et méthode :**

La présence de le/ la responsable de la médiathèque ou bibliothèque partenaire est indispensable sur l'ensemble du projet.

- 1<sup>ère</sup> réunion téléphonique pour proposer le projet et envoi du dispositif ;
- Attente d'un accord de principe des partenaires ;
- Envoi d'un courrier officiel et d'une fiche d'inscription ;
- Organisation d'une réunion technique locale pour aider à la matérialisation du projet : visite de la salle et conseils pour accueillir l'intervenant ;
- Diffusion de la communication (dépliants fournis par la BDDP) ;
- Gestion des inscriptions du public ;
- Accueil de l'intervenant et gestion de l'installation du public.

#### **Personnes intervenantes :**

Pascale Loubiat, responsable du service de l'action culturelle, animatrice de la BDDP  
Nadia Maspeyrat, chargée d'animation, Technicienne générale  
Albert Szymonik, chargé d'animation, Technicien général

**Matériel et documents mis à disposition :**

Fiche technique donnée lors de la réunion technique

Matériel de la BDDP : rideaux noirs, lumière, son

Matériel de la commune : salle, scène et gradinage

**Après la prestation :**

L'animatrice téléphone pour faire le point

Prestation non renouvelée dans l'année

**Délai d'intervention :**

6 mois

**Contact BDDP**

Pascale Loubiat - Tél : 05 53 02 03 17

Mail : [p.loubiat@dordogne.fr](mailto:p.loubiat@dordogne.fr)