

Le diagnostic du territoire est fondamental pour l'élaboration du projet de fonctionnement de la bibliothèque. Il permet en fonction de la population du territoire, de son environnement économique, social, culturel de déterminer des priorités d'actions, d'imaginer des services en adéquation avec les besoins...

1-1 Cadre administratif de la bibliothèque			
Permet de cerner les interlocuteurs décisionnaires pour la bibliothèque, de se situer dans l'organisation de la collectivité et de connaître les collègues avec qui on sera amené à travailler.			
Quelle information collecter ?	Source de l'information	Intérêt pour la bibliothèque	Exemple d'actions
Dépend de la commune : préciser régie directe ou délégation de service public à une association (signature de convention ou pas et cadre donné par la convention)	Mairie	La bibliothèque et son personnel sont municipaux, elle est sous la tutelle du Maire et du conseil municipal qui sont ses interlocuteurs pour toutes ses demandes : budget, communication...	
Dépend de la communauté de communes : préciser pour le personnel, les bâtiments, le budget, les matériels	Siège de la CC	La bibliothèque et son personnel sont intercommunaux, elle est sous la tutelle du Président de la CC et du conseil communautaire qui sont ses interlocuteurs pour toutes ses demandes : budget, communication... Les élus intercommunaux en charge	

		de la bibliothèque ne sont pas forcément des élus de la commune, ils ne connaissent pas la bibliothèque	
Compétence Lecture Publique de la CC : entière - partielle	Siège de la CC	Si la compétence est entière : la bibliothèque a vocation à desservir l'ensemble du territoire interco et à travailler en réseau avec les autres bibliothèques présentes sur le territoire de la CC. Si la compétence est partielle, la bibliothèque peut être restée municipale.	
Compétences obligatoires et compétences optionnelles de la CC	Siège de la CC	Connaitre les projets portés par la collectivité et proposer des actions en lien Informations à croiser avec les données économiques et sociales du territoire	Ex : compétence en matière de Tourisme : partenariat à créer avec les OT pour relayer les infos touristiques du territoire mais aussi pour faire connaître la bibliothèque Ex : compétence en matière d'action sociale : partenariat avec le CIAS pour proposer des services aux bénéficiaires et faire connaître la bibliothèque
Compétence Enfance Jeunesse de la CC :	Siège de la CC	Si la CC a pris la compétence	

Crèches - CLSH - TAP		Enfance Jeunesse, le travail en direction des publics jeunes devra être présenté aux services compétents de la CC	
Compétence Sociale et solidarités de la CC : Personnes âgées, actions sociales...	Siège de la CC	Si la CC a pris la compétence Sociale et solidarités, le travail en direction des publics concernés devra être présenté aux services compétents de la CC	
1-2 Territoire d'intervention de la bibliothèque			
Quelle information collecter ?	Source de l'information	Intérêt pour la bibliothèque	Exemple d'actions
Nombre de communes	Mairie ou Siège de la CC		
Population de la commune	Insee sur Internet	Les services attendus et à développer ne sont pas les mêmes pour une commune de 250 habitants et une commune de 3 000 habitants... Les préconisations en termes de moyens pour le	Préconisations pour une commune de 250 habitants : - 100 m2 - 500€/an pour l'acquisition des livres Préconisations pour une commune de 3000 habitants : - 210m2

		fonctionnement de la bibliothèque sont calculées en fonction de la population à desservir.	- 6000€/an pour l'acquisition des livres
Population de la CC	Insee sur Internet	Si la bibliothèque est intercommunale, les moyens à allouer à la bibliothèque sont calculés en fonction de la population intercommunale et des autres bibliothèques de la CC.	
1-2a La dynamique territoriale			
<p>Cette partie permet de cerner au plus près le public potentiel de la bibliothèque : celui qui est déjà touché mais aussi et surtout ceux qu'on ne touche pas et d'avoir une analyse sur les raisons matérielles ou psychologiques qui peuvent expliquer l'absence de ces publics.</p>			
Croissance démographique de la commune	Insee sur Internet	Permet de voir si la commune gagne ou perd des habitants, si elle est attractive ou non, cela conditionne la mise en place de services publics.	
Croissance démographique de la CC	Insee sur Internet	Même analyse que pour la commune. Elle permet aussi de situer la commune par	

		rapport au dynamisme de la CC : moins attractive, plus attractive que l'ensemble des communes de la CC.	
Solde migratoire : qui migre ?	Fichier postal (service commercial de la poste) Inscription à l'école Liste électorale	Permet de savoir qui vient s'installer sur la commune : jeunes actifs, familles, retraités, étrangers...	Services et collections qui pourraient correspondre à leurs attentes. Et Communiquer auprès de ces nouveaux arrivants sur les services de la bibliothèque.
Densité de population : carte de l'ensemble des communes de l'EPCI	Insee sur Internet	Permet de voir en un seul coup d'œil la répartition de la population sur les différentes communes : est-ce que la population est concentrée dans les bourgs centres ? Attractivité des bourgs centres au détriment des communes éloignées de ces bourgs ? L'implantation des services publics correspond-elle à cette répartition ? Informations à recroiser avec les axes de circulations	Est-ce que les bibliothèques existantes se trouvent dans les communes les plus peuplées ? Est-ce nécessaire de fermer ou d'ouvrir de nouveaux lieux ?

Population par tranche d'âge sur deux recensements (5 ans d'écart)	Insee sur Internet	Population jeune (familles) / Population vieillissante Permet de cerner les besoins de la population commune par commune en termes de collections, de services	Mise en place d'un atelier BB lecteur, d'animations familiales et collections BB Lecteurs / Mise en place d'un service de portage à domicile et collections en gros caractères
Population par type d'activité : - Actifs ayant un emploi - Etudiants - Retraités - Chômeurs - ...	Insee sur Internet	Connaitre la disponibilité des publics pour la fréquentation de la bibliothèque et les publics à toucher en priorité	Des horaires à adapter aux actifs Des actions en direction des demandeurs d'emploi Un espace de travail et des collections en direction des étudiants ...
Taux de scolarisation Niveau de diplôme	Insee sur Internet	Permet de savoir notamment pour les 18-24 ans s'ils poursuivent des études ou pas	Partenariat avec la mission locale dans la mise en place de parcours de formation (ateliers numériques) et d'accompagnement pour les jeunes sans diplôme Ateliers de lutte contre l'illettrisme
Revenu et pauvreté des ménages (pas de chiffres pour les communes de – de 1000 foyers fiscaux et de – de 2000 habitants)	Insee sur Internet	Permet de savoir si une partie de la population est grande fragilité sociale	Proposer une tarification adaptée (gratuité)
Logement : Habitat collectif ou individuel, résidence principale ou résidence secondaire	Insee sur Internet Mairie ou EPCI	Connaître les modes d'habiter du territoire	Résidences secondaires : publics saisonniers donc services à concevoir sur un calendrier adapté. Logement collectif : actions particulières

			avec les associations actives sur site.
Emploi : Lieu de travail des actifs résidant dans la commune ou la CC	Insee sur Internet	Savoir si les actifs travaillent sur la commune ou à l'extérieur	Des horaires d'ouverture adaptés : <ul style="list-style-type: none"> - entre midi et deux par exemple si beaucoup d'actifs travaillent sur la commune - en soirée, le samedi si les actifs travaillent en dehors de la commune - ...
Emploi : Lieu de résidence des actifs travaillant dans la commune ou la CC			
Activité économique sur la commune ou l'EPCI : le nombre d'entreprises, les secteurs d'activité et le taux d'emploi par secteur	Chambre de commerce et d'industrie de la Dordogne (CCI) Chambre d'agriculture de la Dordogne Outil cartographique de la CCI : Géopic	Connaitre les secteurs d'activité du territoire, les bassins d'emploi, les spécificités locales : potentiel d'utilisateurs pour les services publics	Des services en fonction des spécificités : <ul style="list-style-type: none"> • Tourisme : public saisonnier (quelles conditions d'accès à la bibliothèque ?), publics étrangers (collections en langue étrangère), consultation d'Internet... • Agriculture : <ul style="list-style-type: none"> - Fermes qui accueillent du public : communication sur les services de la bibliothèque - Partenariat pour les manifestations locales - Réseau AMAP : devenir point de

			<p>retrait (CF Champagnac de Belair)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entreprises : partenariat avec le comité d'entreprise pour organiser des manifestations, pour communiquer sur les services de la bibliothèque
Services publics : liste des services publics et horaires d'ouverture sur le territoire par commune, horaires de fréquentation dense (poste, relais CAF, relais CPAM, trésor public, mairie...)	Mairie	Permet de savoir à quel moment les usagers fréquentent les services et seraient susceptibles de venir à la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Horaires d'ouverture adaptés - Communication sur les services de la bibliothèque
<p>Transport et axes routiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lignes de transports en commun (routier et SNCF) : communes desservies et fréquence de la desserte - Etat du réseau routier - Le kilométrage et les temps de trajet entre les communes 	<p>Conseil Départemental : service des transports SNCF</p> <p>Préfecture de la Dordogne sur Internet</p>	<p>Permet de savoir si les habitants peuvent se déplacer facilement pour accéder aux services publics</p> <p>Le temps de parcours maximum acceptable pour fréquenter la bibliothèque est estimé à entre 10 et 15 minutes (enquêtes dans différentes régions de France)</p>	Proposer des services d'accès à distance des collections pour les habitants des communes les plus éloignées des bibliothèques : réservation en ligne de documents et livraison à la mairie, accès aux ressources numériques (démonstration et accompagnement à la mairie)...
<p>Les commerces par commune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commerces de bouche, commerces de loisirs, commerces 	<p>Internet</p> <p>Mairie</p>	Participe à l'attractivité de la commune	<ul style="list-style-type: none"> - Des horaires d'ouverture adaptés : la bibliothèque ouverte le mardi matin jour de marché...

de services... - Les marchés : jour, horaires, spécificité			- Délocaliser une animation de la bibliothèque dans un lieu de passage : club de lecture au bar
Activités saisonnières et Tourisme : Emploi dans le secteur du tourisme Infrastructures touristiques : Offices de tourisme, campings, résidences hôtelières, résidences secondaires...	Insee sur Internet CCI sur Internet	Savoir s'il y a une importante activité touristique et saisonnière pour voir si une attention particulière doit être portée à ce public et pose aussi la question des périodes de fermeture de la bibliothèque	- Conditions d'accès à la bibliothèque pour les touristes - Services à proposer : consultation Internet, point d'information touristique en l'absence d'OT, point lecture au camping, à la base de loisirs, à la piscine pendant l'été... - Communication sur les services de la bibliothèque
1-2b Les structures d'accueil collectif, d'enseignement, de formation, de santé			
Structures d'accompagnement et de formation (maison de l'emploi, mission locale, BIJ, association de réinsertion...)	Internet Conseil départemental : Direction Départementale de la Solidarité et de la Prévention et Direction de l'économie et de l'emploi	Connaitre les structures, leurs publics pour proposer des services	- Ateliers informatiques - Mise à disposition de ressources d'autoformation - Veille sur les métiers
Santé : les structures d'accueil relevant de	Internet	Connaitre les structures, leurs	- Partenariat avec les structures

la santé (hôpitaux, EHPAD, IME, PMI, CMS...) : liste des établissements, liste des personnels dédiés à l'animation ou à la culture, nb de résidents, de personnes accueillies	Conseil départemental : Direction Départementale de la Solidarité et de la Prévention	publics, savoir si elles disposent de personnels ayant vocation à proposer des activités culturelles pour proposer des services	pour desservir leur public - Développement de collections : gros caractères... - Dépôt de documents - Animations : lecture en salle de PMI...
Réseaux d'aide à la personne : aides ménagères, portage des repas... : liste des réseaux et nb de bénéficiaires	CIAS	Connaitre les structures, leurs publics, savoir si elles disposent de personnels ayant vocation à proposer des activités culturelles pour proposer des services	- Partenariat avec les structures pour desservir leur public - Développement de collections : gros caractères... - Dépôt de documents
Structures d'accueil pour la petite enfance par commune : liste des crèches, des RAM, nb d'enfants accueillis	Caf : site Internet www.mon-enfant.fr	Connaitre les structures et les assistantes maternelles et proposer des services Communiquer en direction des familles	- Ateliers BB lecteurs - Ateliers parentalité
Structures éducatives publiques et privées: liste des écoles/collèges/lycées/MFR par commune, avec les niveaux, le nb de classes, le nb d'élèves, liste des RPI indiquer si la bibliothèque travaille avec ces structures (convention, type d'accueil et de services)	Mairie www.education.gouv.fr	Connaitre les structures et proposer des services Communiquer en direction des familles	- Des collections en adéquation avec les niveaux d'enseignement - Accueils de classes
Bibliothèques dans les établissements	Etablissements	Connaitre l'offre	- Proposer des collections

<p>scolaires : liste des écoles/collèges/lycées/MFR avec des bibliothèques, nb de personnes affectées à leur gestion, évaluation des collections, budget</p>	<p>scolaires : pour les écoles qui dépendent de la commune, accord du maire suffisant pour faire un état des lieux, pour les autres établissements demande de RDV au responsable de l'établissement et au documentaliste</p>	<p>documentaire « concurrente » sur le territoire Si budget de la commune pour la BCD, montrer aux élus que ce budget profiterait au plus grand nombre s'il était alloué à la bibliothèque qui contrairement à la BCD est ouverte à tous</p>	<p>complémentaires</p>
<p>Equipement informatique des établissements scolaires: nb de postes, accès Internet, ateliers informatiques</p>	<p>RDV avec les responsables d'établissement</p>	<p>Connaitre l'offre informatique et numérique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ateliers informatiques en direction des enfants (voir ateliers multimédia clé en main de la BDP) - Présentation des ressources numériques du portail départemental (offre gratuite contrairement à l'offre du CDDP)
<p>Organisation des TAP : jour et horaires par commune, intervenants (qualité : animateur, mb d'association... statut : salarié, bénévole), type d'activités proposées, implication de la bibliothèque (fréquence des accueils, activités proposées) Existence d'un PEDT (projet éducatif</p>	<p>Mairie Siège EPCI</p>	<p>Proposer des activités dans le cadre des TAP qui correspondent aux objectifs de la bibliothèque et non pas subir les TAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ateliers TAP clé en main de la BDP

territorial) ?			
Accueil périscolaire : service de garderie du matin, du soir, service d'aide aux devoirs, CLSH : liste par commune, horaires, nb d'enfants accueillis, collectivité responsable du service	Mairie Siège EPCI	Connaitre les structures et proposer des services Communiquer en direction des familles	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil de l'aide aux devoirs à la bibliothèque - Animations pendant les vacances scolaires pour les enfants accueillis par le CLSH
1-2c Environnement technologique			
L'environnement technologique : <ul style="list-style-type: none"> - Accès haut débit - Points d'accès Internet : conditions d'accès (coût, horaires), nb de postes, accès Wifi, accompagnement et formation, fréquentation 	Test éligibilité ADSL Orange (voir Olivier) Mairie (?)	Si réseau de bibliothèques condition pour la mise en place d'un réseau informatique Permet de savoir s'il est pertinent d'offrir un accès Internet au public et sous quelle forme (simple consultation, ateliers...)	Ateliers numériques

1-3 Politiques culturelles et éducatives du territoire

La bibliothèque est une proposition culturelle parmi d'autres. Pour toucher le public, elle doit s'insérer au mieux dans les propositions existantes. Préférer la complémentarité à la concurrence. Mettre en place des partenariats.

Quelle information collecter ?	Source de l'information	Intérêt pour la bibliothèque	Exemple d'actions
Projets en cours ou à venir de la commune ou Communauté de communes	Mairie Siège de la CC	S'insérer dans les projets du territoire et par conséquent être visible	
Politique culturelle de la commune : <ul style="list-style-type: none"> - Budget consacré à la culture hors bibliothèque et hors personnel : direct avec l'organisation d'évènements, indirect via des subventions accordées aux associations qui organisent des manifestations (Amicale laïque, foyer rural) - Personnel en charge de la culture - Evènements organisés par la commune : programmation régulière (nature et fréquentation), programmation ponctuelle (nature et fréquentation) - Indiquer l'implication de partenaires institutionnels (aide de 	Mairie	Permet à la bibliothèque de proposer des animations complémentaires qui s'insèrent dans la politique culturelle de la commune, d'être identifiée comme un acteur culturel de la commune Permet de voir quel public est touché par ses actions et de déterminer des publics prioritaires pour la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Séance de cinéma : proposer dans le hall du cinéma une sélection documentaire en rapport avec le film (bibliothèque d'Eymet)

<p>la DRAC, du CD via l'Agence culturelle, Cinépassion et/ou financière avec les ACCMR)</p>			
<p>Politique culturelle de la CC :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget consacré à la culture hors bibliothèque et hors personnel : direct avec l'organisation d'évènements, indirect via des subventions accordées aux associations qui organisent des manifestations (Amicale laïque, foyer rural) - Personnel en charge de la culture - Evènements organisés par la CC : programmation régulière (nature et fréquentation), programmation ponctuelle (nature et fréquentation) - Indiquer l'implication de partenaires institutionnels (aide de la DRAC, du CD via l'Agence culturelle, Cinépassion et/ou financière avec les ACCMR) 	<p>Siège de la CC</p>	<p>Comme pour la commune</p>	
<p>Equipements culturels (publics et privés) du territoire : liste par commune des salles</p>	<p>Mairie</p>	<p>Connaitre les lieux en capacité d'accueillir des animations de</p>	

de spectacle (salles dédiées et salles polyvalentes), cinémas, salles d'exposition ; capacité d'accueil et installation technique (régie son, régie lumière, connexion Internet, écran, vidéo projecteur, possibilité de faire le noir...)		la bibliothèque et sous quelles conditions	
Animations de la commune ou de la CC hors du champ culturel : Comice agricole, brocante, téléthon, fête patronale...	Mairie	Connaitre les manifestations du territoire Communiquer sur les services de la bibliothèque Participer à des manifestations qui drainent la population de la commune	<ul style="list-style-type: none"> - Stand de la bibliothèque lors de la fête de la fraise à Vergt - Vente des livres désherbés par la bibliothèque à la brocante
1-4 Environnement culturel et artistique			
Troisième âge : liste des clubs par commune (lieu de rencontre, jour et horaires, activités proposées, nb de membres), liste des activités organisées par la commune (repas des aînés, paniers...)	Mairie	Connaitre les lieux de rencontre et d'activités du 3 ^e âge Communiquer sur les services de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Collections adaptées - Proposer des animations thématiques en fonction des activités du club - Atelier d'initiation à l'informatique
Associations culturelles et de pratique artistique amateur (école de musique, antenne du CRD, école de danse, théâtre...): liste par commune avec	Mairie pour la liste Contact avec les associations pour l'activité et la	Connaitre les associations et proposer des partenariats Communiquer sur les services de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Inviter les élèves de l'école de musique à se produire lors d'une animation de la bibliothèque

champs d'activité et fréquentation	fréquentation		
Activités de loisir et sportives : liste des équipements et structures ou associations par communes avec champ d'activité et fréquentation	Mairie pour la liste Contact avec les associations pour l'activité et la fréquentation	Connaitre les associations et proposer des partenariats Communiquer sur les services de la bibliothèque	- Avoir des horaires d'ouverture adaptées qui permettent aux parents qui accompagnent leurs enfants à une activité de patienter tranquillement à la bibliothèque
Patrimoine culturel : liste des sites patrimoniaux (publics et privés) par commune, horaires d'ouverture, activités, fréquentation	Mairie pour la liste Contact avec les responsables des sites pour les activités proposées et la fréquentation	Connaitre les sites et proposer des partenariats Connaitre les lieux insolites qui pourraient accueillir une animation de la bibliothèque Communiquer sur les services de la bibliothèque Lien à faire avec les informations collectées sur le tourisme	- Soirée contes au château
Patrimoine naturel : liste des sites naturels (publics et privés) par commune, horaires, activités, fréquentation	Mairie pour la liste Contact avec les responsables des sites pour les activités proposées et la fréquentation	Connaitre les sites et proposer des partenariats Connaitre les lieux insolites qui pourraient accueillir une animation de la bibliothèque Communiquer sur les services de la bibliothèque Lien à faire avec les informations collectées sur le	- Point lecture à la base de loisirs pendant l'été - Balade contée en pleine nature

		tourisme	
Bibliothèques publiques ou privées ne travaillant pas avec la BDP	Public visé	Connaitre l'offre documentaire « concurrente » sur le territoire	- Proposer des collections complémentaires
2 - Etat des lieux de la lecture publique			
Quelle information collecter ?	Source de l'information	Commentaires	
2-1 Les équipements et leurs moyens de fonctionnement			
<i>Desserte du territoire :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Nb d'équipements - Rappel de la population à desservir - Carte du territoire si EPCI avec le nom des communes et l'implantation des bibliothèques, leur typologie ADBDP/SLL - Convention de réseau local : la bibliothèque a vocation à desservir la commune x qui n'a pas de bibliothèque suite à un accord (convention) passé entre les deux communes 	Site Internet de l'Observatoire de la lecture publique BDP : à la demande Mairie	L'implantation territoriale des équipements doit être analysée au regard de l'analyse du territoire faite dans la première partie de l'état des lieux (contexte économique et social, contexte éducatif et culturel) : les bibliothèques sont bien réparties ou non au regard des usagers potentiels des différentes communes, de leur attractivité, des axes routiers.	
<i>Les locaux :</i>	Tableau BDP p.1	L'analyse qualitative est primordiale :	

<ul style="list-style-type: none"> - Tableau avec population par commune, surface, ratio et préconisation ADBDP/SLL - Carte des communes avec pastille proportionnelle à la taille de l'équipement, accessibilité PMR 		<ul style="list-style-type: none"> - locaux accessibles aux PMR (marches à l'entrée, étage sans ascenseur...), sanitaires, fonctionnalité des locaux (succession de pièces, pièces étroites, luminosité...), espace d'animation, espace de travail... - Situation des locaux au sein de la commune et signalétique : bien placés, éloignés des lieux d'activité, à proximité de l'école, de la mairie...
<p>Les collections :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau du budget avec population par commune : budget global, détail par support, ratio et préconisation ADBDP/SLL - Tableau des acquisitions avec population par commune, ratio, moyenne nationale et préconisations ADBDP/SLL - Carte des communes avec icônes symbolisant les supports disponibles dans les équipements - Tableau de collections avec population par commune : fonds propres livres (dont fonds jeunesse/audio/vidéo, ratio et préconisations ADBDP/SLL 	Tableau BDP p.2. 3 et 4	<p>Analyse quantitative et qualitative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nb de documents suffisant ou pas pour la population à desservir - Diversité des supports et leur accès : dans toutes les bibliothèques ou pas - Etat des collections : état matériel, pertinence des contenus, lacunes... - Traitement et équipement des collections (système de cotation harmonisé, place des codes barre ...) - Acquisitions annuelles : suffisantes ou pas pour la mise à jour des fonds, leur attractivité - Présence de fonds spécifiques liés à une particularité de la commune ou à un public ciblé par la bibliothèque : Fonds Musique du Monde de Montignac en lien avec le festival qui se déroule à Montignac, Fonds Théâtre à Sarlat, Fonds local ...
<p>Le budget de fonctionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau du budget avec 	Tableau BDP p.5	

<p>population par commune : Budget d'action culturelle, Budget alloué au personnel, Autres budgets (équipements, administratif, communication ...)</p>		
<p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carte des communes avec icônes symbolisant le nb d'habitants desservis par ETP à la bibliothèque - Tableau du personnel avec population par commune : Nb bénévoles formés, ETP bénévoles formés, Nb bénévoles non formés, ETP bénévoles non formés, nb salariés formés, ETP salariés formés, nb salariés non formés, ETP salariés non formés, % personnels formés et préconisations ADBDP/SLL et moyenne nationale - Convention avec les bénévoles : oui-non. - Fiches de poste pour le personnel salarié et les bénévoles qui précisent les missions, le rôle de chacun ? 	<p>Tableau BDP p.6</p>	<p>Analyse quantitative et qualitative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des préconisations ou pas - Formation : essentielle pour faire fonctionner un service public de qualité - Forces et faiblesses du bénévolat : nombreux ou pas, formés ou pas - La fragilité des lieux qui ne reposent que sur le bénévolat - Manque de personnel : manque de temps pour proposer des services, pour ouvrir plus....

<p>L'informatisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carte des communes avec icônes symbolisant les bibliothèques informatisées et les accès Internet publics - Tableau par commune : nom du logiciel, version, nb de postes publics (OPAC), nb de postes professionnels en réseau ou pas, intégration au catalogue départemental - Espaces multimédia par commune : nb de postes, avec et sans accès Internet 	<p>Tableau BDP p.7</p>	<p>Analyse quantitative et qualitative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nb de postes suffisant ou pas pour le public et pour les professionnels - Logiciels compatibles avec une mise en réseau et avec un portail commun - Accès aux ressources numériques pour le public - Ateliers multimédia pour le public ? quels types d'atelier ? quel public ? - Traitement informatique des collections (pratiques harmonisées ou non ?)
<p>Horaires d'ouverture :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau de l'amplitude horaire avec population par commune : amplitude horaire tout public, amplitude horaire publics spécifiques (scolaires, BB...), préconisation ADBDP/SLL - Tableau présence du personnel hors service public (travail interne) 	<p>Tableau BDP p.8</p>	<p>Analyse quantitative et qualitative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amplitude horaire suffisante - Equilibre entre ouverture tout public et public spécifique - Jours et horaires adaptés : à recroiser avec les informations collectées dans le contexte économique, social, éducatif et culturel
<p>Tarifification et conditions de prêt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau par commune : tarification 	<p>Tableau BDP p.9</p>	<p>Analyse qualitative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La tarification est-elle en adéquation avec les services offerts ? est-

<p>et catégorie, nombres de documents empruntables par supports, durée de prêt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préciser si adhésion à la Carte Départementale de Lecteur 		<p>elle un frein à la fréquentation du public ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si réseau interco en construction : équité dans le traitement des usagers ? points à harmoniser ? - Existe-t-il un règlement intérieur ? - Si payant : qui est régisseur ?
<p>2-2 Animations et actions spécifiques des bibliothèques</p>		
<p>Les services proposés par la bibliothèque :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau des animations et services proposés par commune : grandes thématiques, nb, fréquence annuelle, fréquentation 	<p>Tableau BDP p.10</p>	<p>Analyse qualitative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenariats mis en œuvre : avec quelles structures pour quel public ? - Quelles animations sont les plus fréquentées ? Pourquoi ?
<p>2- 3 Les résultats obtenus par les équipements</p>		
<p>Le Lectorat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carte des communes avec icônes symbolisant le % de lecteurs inscrits par rapport à la population, moyenne départementale, moyenne nationale - Tableau par commune des lecteurs inscrits par tranche d'âge de l'Insee - Liste par communes des collectivités ayant une carte pour 	<p>Tableau BDP p.11 et 12</p>	<p>Analyse quantitative et qualitative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disparités en fonction des équipements ? des services ? - Bibliothèques identifiées par la population comme un service public de loisirs, de culture, d'éducation ? - Attractivité des bibliothèques : provenance des usagers - Importance du travail avec des partenaires et les autres acteurs du territoire : collectivités inscrites et public potentiel touché <p><i>A noter que les médiathèques modernes, suffisamment dotées en collections, en personnel, en locaux, etc. et développant des services</i></p>

<p>emprunter et nb de personnes liées à cette collectivité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau provenance des lecteurs par commune : % des lecteurs domiciliés dans une autre commune du territoire de la CC, % des lecteurs domiciliés dans une commune n'appartenant pas à la CC 		<p><i>diversifiés et adaptés aux usages contemporains peuvent attirer 30% de la population d'une commune, voire plus.</i></p>
<p>Emprunts documentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau des emprunts par communes : nb de prêts par support, nb de prêts total, nb de prêts par habitant, nb de prêts par usagers inscrits, moyenne départementale, moyenne nationale - Tableau général des emprunts : nb de prêts documents Adultes effectués par des usagers particuliers, nb de prêts documents Jeunesse effectués par des usagers particuliers, nb de prêts documents Adultes effectués par des collectivités, nb de prêts documents Jeunesse effectués par 	<p>Tableau BDP p.13 Pour les ressources numériques du portail de la BDP : s'adresser à la BDP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collections en adéquation avec les besoins des usagers - Forte ou faible rotation de certains fonds : collections à renouveler, augmenter ... - Intérêt des ressources en ligne ?

<p>des collectivités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau des usagers utilisant les ressources numériques par commune : nb d'inscrits 		
<p>2-4 Les bibliothèques potentiellement attractives en termes de proximité</p>		
<p>Les bibliothèques à proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carte des bibliothèques limitrophes avec le territoire (de la commune si bibliothèque municipale, du territoire de la CC si réseau interco) - Tableau de ces bibliothèques : surface, amplitude horaire, informatique, fonds documentaires, tarification, % de lecteurs domiciliés dans la commune ou la CC concernés par le diagnostic) 	<p>Tableau BDP p. 14</p> <p>Contact à prendre avec les collègues des bibliothèques concernées</p>	

Liste indicative des ressources utiles

1/ Information/ orientation sur les services

Maison de Services Public/RSP, Centre d'information administratif (39-39 ; CIRA ; www.service-public.fr), Point Information Jeunes PIJ, CIO, Accueil de personnes d'origine étrangères, Informations touristiques, Site pour la vie autonome SVA, Centres Locaux d'Information et de Coordination (CLIC), Centre d'Information Droits des Femmes, Mission Locale Jeune, Informations familles (UDAF), maison du handicap, PN, PNR

2/ Sécurité

Ambulance, Pompier, Gendarmerie, Unité spécialisée

3/ Justice et droit

Maison d'arrêt, Tribunaux, Prud'homme, Conciliateur de justice, Médiation familiale, pénale, Services tutelle, curatelle, Délégué du médiateur de la république, Information sur le droit, Aides aux victimes, Protection judiciaire de la jeunesse, Information concurrence et consommation, CIDF

4/ Formalités administratives

Mairie, Conseil général, Communauté de communes, Conseil régional, Préfecture, Sous préfecture, Services fiscaux, Trésorerie, Perception, DSV, DDE, DDAF, DDTEFP, DDJS, DDASS

5/ Prestations sociales

CAF (allocations familiales, rentrée scolaire...), Sécurité sociale (CPAM, MSA, autres...), CRAM, Caisse vieillesse complémentaire

6/ Petite enfance (jusqu'à 6 ans révolu)

Halte- garderie, crèche, Assistante maternelle, association d'accueil petite enfance, PMI (Protection Maternelle Infantile)

7/ Éducation

Primaire, Périscolaire, Cantine, UCEP, Écoles maternelles, Contrat Éducatif Local, Réseau d'aide spécialisée aux élèves en difficulté (RASED), IME (Institut Médico-Éducatif), Institut Thérapeutique Éducatif et Pédagogique (ITEP), IMP (institut médico-pédagogique), Auxiliaires de vie Scolaire (AVS), Classe d'intégration scolaire (CLIS), Collèges, Lycée, Lycée professionnel, Unité pédagogique d'intégration (UPI), Centre d'apprentissage, Centre d'éducation spécialisé (école des jeunes sapeurs pompiers), formation agricole, Universités, Institut universitaire et Technologique (IUT), Institut Universitaire de formation des maîtres (IUFM), Action Educative en Milieu Ouvert (AEMO), Maison d'enfants, Centre d'information et d'orientation (CIO)

8/ Santé

Hôpital généraliste, Urgence, Maternité, Sage-femme, Médecins, Dentistes, Ophtalmologistes, kinésithérapeute, Opticiens, Orthophoniste, Psy, Pharmacie, Hôpital de jour psychiatrique, Centre d'Action Médico Social Précoce (CAMSP), Centre Médico psychologique (CMP), Centre Médico Psycho Pédagogique (CMPP), Centre de Cure, Services d'information, de prévention ou de traitement spécialisés : alcool, drogue ..., Centre de dépistage Anonyme et gratuit, Institut de rééducation, centre médico-scolaire, médecine du travail, numéro d'urgence (15, antipoison., politique de prévention, info drogue..), Ligue Nationale Contre le Cancer

9/ Services à domicile

Services d'aides ménagères, Services de soins infirmiers à domicile, Service de portage de repas à domicile, Auxiliaire de vie, Services divers à domicile

10/ Aide et accompagnement social

CCAS, Service social polyvalent du conseil général, Services sociaux spécifiques : MSA, CAF, CPAM, CRAM..., Centres sociaux, Services sociaux spécialisés : ASE (action sociale de l'enfance), APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie), RMI, RMA, Structures d'accompagnements des publics en difficulté (Appui Social Individualisé...), Resto du coeur, secours catholique, Secours Populaire Français, Croix rouge Française, numéro d'urgence (suicide,...), service prévention délinquance (PJJ, AMO, services mairie...)

11/ Emploi

ASSEDIC, ANPE, Mission locale jeune, Structure d'insertion par l'économie (petite ourse, les environneurs,...), Comité de bassin d'emploi (CBE), Accompagnement vers l'emploi, EREF, Profession sport, Point accueil saisonnier, CAP Emploi, Programme Départemental d'insertion des travailleurs handicapés (PDITH), COTOREP, Centre d'Aide par le Travail (CAT), Agence de travail temporaire

12/ Économie, création d'activité

URSSAF, Chambre de commerce et d'industrie, chambre des métiers, chambre d'agriculture, ADASEA, DDTEFP (service ACCRE), Plate-Forme d'initiative locale pour l'emploi, Comité de Bassin d'Emploi, Association de développement, Couveuses d'activité, Centre de gestion agréé, Dispositif Local d'Appui, Centre de ressources pour la vie associative (CRVA), ONF

13/ Formation continue professionnelle

Centre d'information sur les formations professionnelles, Centres de formation (AFPA, GRETA, association), Services d'orientation professionnelle (SOP), CNED, OPCA, CPE (centre populaire d'enseignement), Validation des acquis de l'Expérience VAE, Centre de bilan de compétence, Centre illettrisme, Atelier pédagogique personnalisé (APP)

14/ Service logement

Services d'informations et d'aides au logement, Logement d'urgence, HLM, Structures d'accueil temporaire pour les étrangers, et SDF, Foyer de jeunes travailleurs, Maison d'accueil spécialisée (MAS), Maisons de retraite, Foyer logement retraité, Foyer hébergement spécialisé, SPAA

15/ Transport

Aéroport, SNCF, Transports en commun par car, Transport à la demande : taxi, minibus..., Transports saisonniers, Transports scolaires, Auto-école, services de déneigement, association de covoiturage, DRIRE

16/ Culture, sport et Loisirs

DDJS, DRAC, comité des fêtes, association de quartier, Musée, Bibliothèques, Médiathèques, Relais bibliobus, Centre publics, Centre public Internet et Multimédia, Cinéma, Salle polyvalente (salle des fêtes, salle d'exposition...), Organisation de manifestations culturelles,

École et pratique artistique, Centre de Loisirs Sans Hébergement, Centre de Loisirs, Accueil jeunes, Enseignement et pratiques sportives, Équipements sportifs, Piscines, ERIC-EPEN

17/ Services marchands publics – vie quotidienne

EDF, GDF, Eau, Assainissement, Ramassage et traitement des ordures ménagères, Déchetterie, Téléphonie, La Poste

18/ Services marchands privés-vie quotidienne

Stations services, Distributeur de billet, Alimentation, Boulangerie, Bar, commerces de proximités, Services ambulants