

### Préambule

**La Commune/Communauté de communes entame un travail de réflexion ayant plusieurs objectifs :**

- Favoriser l'égal accès des populations de la /des X communes à des ressources documentaires diversifiées et de qualité ;
- Donner envie aux différents publics de fréquenter les bibliothèques du secteur par des animations et services diversifiés et adéquats passant notamment par des partenariats ;
- Elargir les publics (grand public et publics spécifiques, parfois plus difficilement mobilisables) autour de la Lecture au sens large du terme (écrit, son et musique, image, TIC et multimédia) ;
- Assurer des complémentarités de missions sur l'ensemble du réseau de Lecture Publique visant à développer l'offre proposée aux publics et éviter les zones de concurrence de services...
- Renforcer des services existants et en créer des nouveaux en adéquation avec les besoins décelés, en phase avec les technologies d'information et de communication et avec les politiques communautaires mises en œuvre ;
- Développer les différents équipements de Lecture Publique comme de véritables lieux de vie, tant à l'échelle de leur commune d'implantation que sur des territoires plus rayonnants, en fonction de leur typologie ;
- S'appuyer sur l'existant et envisager la complémentarité avec les politiques communales en la matière - L'étude devra faire ressortir ce qui relève de l'intérêt communautaire, et ce qui relève des communes, dans une logique de réseau
- Veiller à la cohérence entre la politique de Lecture Publique et les autres services à la population, qu'ils soient communaux ou communautaires (cette cohérence s'entend notamment en termes de proximité et de dynamique avec les équipements existants -écoles, accueils de loisirs, maisons de retraite, RAM, multi-accueil...-) ;
- Tenir compte de l'offre ou de l'absence d'offre sur les territoires voisins (des propositions de complémentarité, ou de travail partenarial avec les collectivités voisines peuvent être envisagées).

La première partie du diagnostic permet de dresser un état des lieux du territoire, de son fonctionnement, des acteurs culturels y agissant. La seconde partie concerne le service de la Lecture publique.

A l'issue de cet état des lieux, des orientations de travail seront formulées et viendront nourrir le futur projet de fonctionnement en réseau des bibliothèques / médiathèques de la communauté de communes.

Il s'agit d'un travail qui se veut aussi mobilisateur des partenaires locaux et institutionnels. Il entend participer à l'accompagnement de dynamiques locales permettant d'organiser des réponses innovantes aux besoins du public, notamment par la mutualisation des moyens, la mobilisation des acteurs et l'utilisation en réseau des TIC. C'est un travail préparatoire d'aide à la décision pour que les élus locaux puissent se positionner sur une stratégie de développement de la lecture publique de leur territoire.

### 1-Analyse de l'environnement

#### 1-1 Le cadre administratif de la bibliothèque

Permet de cerner les interlocuteurs décisionnaires pour la bibliothèque, de se situer dans l'organisation de la collectivité et de connaître les collègues avec qui on sera amené à travailler.

- A préciser pour les locaux, le personnel, le budget, le matériel.
- Tutelle Communale ou intercommunale
- Compétences communautaires obligatoires et optionnelles : aménagement de l'espace, développement économique...

#### 1-2 Le territoire d'intervention

- Nombre de communes
- Nombre d'habitants : réguliers, saisonniers
- Carte

##### 1-2-a La dynamique territoriale

- Bassin de vie et rayonnement : carte
- Enclavement : axes de circulation
- Commerces : nature et taille, développement ou diminution (des petits commerces notamment), notion d'équipements essentiels.
- Population : croissance démographique, solde migratoire (nouveaux arrivants, départs), vieillissement, naissance/décès, densité, répartition par commune, répartition par tranches d'âge (tableau), niveau d'étude et taux de scolarisation par tranches d'âge, catégories socio-professionnelles. Comparaison avec les données nationales.

- Activité économique et emploi : nombre d'entreprises, secteurs d'activités, spécificités locales (tourisme, maraichage...), taux d'emploi par secteur, nombre d'actifs.
- Services publics autres que les accueils collectifs (CAF, Poste, Maisons des services, Agence Postale, Trésor Public ...)
- Services d'aide à la personne : aides ménagères, portage de repas ...
- Transports et déplacements : moyens de transports existants et utilisés, temps de transport entre les communes, flux entrants et sortants (circulation en moyenne journalière annuelle sur les routes départementales : permet de connaître les axes les plus fréquentés sur le territoire), déplacements domicile/travail (lieux de résidence des actifs travaillant sur la commune ou la CC et lieu de travail des résidents de la commune)
- Logement : individuels/collectifs, résidence principale/secondaire.
- Niveaux de revenus : pourcentage de foyers fiscaux imposables, répartition géographique et comparaison avec la Dordogne et les chiffres nationaux.

Synthèse et analyse : 1 page

1-2-b Les structures d'accueil collectif, d'enseignement, de formation et de santé / commune

- Ecoles maternelles et élémentaires : tableau descriptif avec présence de BCD, déplacement à la bibliothèque, visites / sorties autres, participation à des manifestations locales (salon, cinéma...), TAPS
- Accueil périscolaire (aide aux devoirs, CLSH, garderie...)
- Lycées, collèges : tableau récapitulatif avec relation BM ou pas, CDI ou pas, accès à l'informatique, participation à des manifestations locales (théâtre, cinéma...).
- Equipements d'accueil des tout-petits, enfants et jeunes (crèches, RAM ...) : fonction, moyens, activités culturelles proposées, fonds documentaires, relations avec la bibliothèque...
- Equipements d'accueil de personnes âgées, empêchées, handicapées : structures, fonctions, activités.
- Equipements liés à la santé : maison médicale, hôpital, IME, CAT, ESAT...
- Equipements d'insertion, de formation : structure, fonction, activités.
- Carte

Synthèse et analyse : 1 page

1-2-c L'environnement technologique

- Les réseaux d'accès haut débit : l'offre ADSL / commune
- Les espaces publics numériques : description
- L'offre d'accès public à Internet des équipements de lecture publique : carte, description

Synthèse et analyse : 1/2 page

### 1-3 Les politiques culturelles et éducatives

#### 1-3-a La communauté de communes

Compétences culturelles et éducatives

Projets

#### 1-3-b Les communes

Le budget culturel, le patrimoine, les actions culturelles et artistiques, les troupes de théâtre, foyers ruraux, amicales laïques, comité des fêtes, clubs du 3<sup>e</sup> âge...

Existence d'un PEDT (Plan Educatif de Développement Territorial)

#### 1-3-c Le pays

Contrat de pays

#### 1-3-d Le Département

Plan départemental de lecture publique, desserte actuelle de la BDP.

L'Agence culturelle départementale.

CinéPassion (cinéma itinérant)

Médiation service archéologie

Dispositif d'ACCMR Action Culturelle concertée en milieu rural (contrat Département/canton)

### 1-4 L'environnement culturel et artistique

- Acteurs majeurs et principales actions : tableau descriptif par commune (création, ouverture, ateliers, public...) et par domaine d'activité (spectacles, musique, cinéma, théâtre, patrimoine culturel, historique et naturel, conte, littérature...)
- Bibliothèque associative, bibliothèque de comité d'entreprise
- Activités de loisirs et sportives
- Carte

Synthèse et analyse : 1 page

## 2-Etat des lieux de la lecture publique

### 2-1 Les équipements et leurs moyens de fonctionnement

#### 2-1-a Typologie et desserte du territoire

La typologie est celle de la Direction du Livre et de la Lecture.

- Equipements de lecture publique : nombre

- Conventions de réseaux locaux
- Les projets en cours (extension, nouveaux locaux)
- Carte des équipements avec typologie

#### 2-1-b Les locaux

- Tableau quantitatif : typologie, population, surface des locaux et ratio des m<sup>2</sup> par habitants
- Analyse qualitative : accessibilité, surfaces d'animations...
- Rappel des surfaces en m<sup>2</sup> pour 100 habitants au niveau national (moyenne des BM), pour le réseau et les préconisations de la SLL.
- Carte

#### 2-1-c Budgets de fonctionnement

- Tableau : typologie, population, budget de personnel, budget acquisition, budget action culturelle, budget autre, total des dépenses, budget acquisition par habitant.
- Rappel des budgets d'acquisition par habitant desservi au niveau national, du réseau et la préconisation de la SLL.
- Analyse qualitative
- Carte

#### 2-1-d Le personnel

- Tableau : nombre des bénévoles formés, non formés, ETP filière culturelle et autres filières (animation, administrative), contractuels et emplois aidés, service civique, total des formés, % personnel formé, % du personnel non formé, total des non formés, % du personnel non formé
- Tableau : par catégorie des agents (A, B, C), total ETP, habitants desservis par ETP, budget du personnel
- Fiches de poste
- Convention pour le bénévolat
- Analyse qualitative
- Rappel du nombre d'habitants desservis par ETP : moyenne nationale et préconisation SLL
- Carte

#### 2-1-e Fonds documentaires à la disposition des publics

- Tableau : typologie, population, total des fonds propres, livres, livres enfants, son, vidéo, multimédia, abonnements imprimés, total fonds BDP
- Analyse qualitative : déséquilibres, faiblesses, absence ou non d'autres supports que le livre...
- Gestion du fonds de la BDP : insertion des collections de la BDP avec le fonds propre, ajout de pastilles, gommettes, re-cotation des documents...
- Rappel du nombre d'imprimés : moyenne nationale, moyenne du réseau, préconisation SLL
- Carte : nombre d'imprimés par habitants

- Carte : nombre de documents acquis pour 100 habitants
- Carte : répartition des fonds propres par type de support (hors multimédia)

#### 2-1-f Informatisation

- Analyse qualitative : nom du logiciel, accès publics, ressources en ligne...
- Carte : bibliothèques informatisées
- Carte : présence d'EPN (Espace Public Numérique) ou accès Internet dans la bibliothèque

#### 2-1-g Organisation générale

- Tableau : population, typologie, tarif adulte, tarif enfant
- Tableau : population, typologie, horaires tout public, horaires publics spécifiques notamment scolaires.
- Analyse qualitative : tout public/scolaires, horaires adaptés ou pas...
- Carte : communes en fonction du nombre d'heures d'ouverture (une horloge de taille différente)
- Tableau : conditions d'emprunt : population, typologie, durée du prêt, nombre de documents empruntés
- Intervention des professionnels d'une bibliothèque auprès d'autres structures du réseau (formation, desserte,...)

Synthèse et analyse : 1 page

### **2-2 Les résultats obtenus par les équipements**

#### 2-2-a Lectorat

- Tableau : typologie, population, lecteurs inscrits, % de lecteurs inscrits / population
- Tableau : typologie, population, lecteurs inscrits, lecteurs enfants, % de lecteurs enfants / total des lecteurs
- Provenance des lecteurs : analyse quantitative (% des lecteurs hors commune) et qualitative (attractivité des bibliothèques)
- Note sur le portage des livres et les ateliers lecture.
- Carte : % de lecteurs inscrits / population desservie (un bonhomme change de taille avec le %)
- Carte : % de lecteurs enfants / total des inscrits (un bonhomme change de taille avec le %)

#### 2-2-b Emprunts documentaires

- Tableau : typologie, population, total des prêts, prêts par habitants, lecteurs inscrits, prêts par lecteurs inscrits.
- Analyse qualitative : par rapport au niveau national.
- Carte : nombre de prêts par lecteurs inscrits (un livre change de taille avec le nombre de prêts)

Synthèse et analyse : 1/2 page

### 2-3 Animations et actions spécifiques des bibliothèques

- En direction des publics scolaires : description par commune
- En direction de la petite enfance : idem
- En direction des autres publics spécifiques : idem
- En direction du tout public : idem
- Dans le cadre de l'intercommunalité
- En partenariat avec d'autres structures : description par commune
- Les besoins et les attentes exprimées : portage à domicile, augmentation des horaires, signalétique commune...
- Carte : actions proposées par les bibliothèques

Synthèse et analyse : 1/2 page

### 2-4 Les bibliothèques potentiellement attractives en termes de proximité

- Carte : bibliothèque hors communauté de commune et attractives (de niveau B1 ou B2)
- Descriptif par commune extérieure : population, surface, heures d'ouverture / semaine, fonds, personnel, informatique et numérique, total d'inscrits (dont inscrits provenant de la commune ou communauté de communes concernés par le diagnostic)

Synthèse et analyse : 1/2 page

### 2-5 Le rôle du Conseil Départemental

Carte : pourcentage de fonds propres détenus et de fonds BDP

Analyse qualitative : la navette, le numérique apporté par la BDP

Apport en actions culturelles du Conseil Départemental : prêt d'exposition, valises,

Formations thématiques : multimédia, actions culturelles (animations ateliers conte, Bébés-lecteurs ...)

Informatisation : suivi BDP dans le fonctionnement au quotidien

\*\*\*\*\*

### **Conclusion générales de l'état des lieux / pistes concernant les orientations pour le scénario en phase II**

- 1- Pourquoi le développement de la Lecture Publique ou de la mise en réseau de bibliothèques est-il pertinent sur ce territoire ?**

- Place du réseau ou de la bibliothèque en terme d'équipement culturel de proximité (fréquentation, tous publics...)
- Cohésion sociale : lieux de vie, d'échanges, de convivialité...
- Partenariat en lien avec les autres politiques et/ou autres compétences de CC : la petite enfance, l'enfance, les adolescents et la jeunesse, le développement économique (attrait du territoire), aménagement numérique du territoire, l'animation culturelle et le développement touristique, les services de proximité à la personne.
- ...

### 2- Pourquoi le mettre en place maintenant ?

- Projets en cours de la collectivité.
- Politiques publiques en matière de culture.
- Evolution démographique et économique du territoire
- ...