

### **Objectifs :**

Permettre une circulation fluide des documents sur l'ensemble du réseau départemental

### **Partenaires & destinataires:**

- De façon hebdomadaire : les bibliothèques ayant une navette directe
- De façon ponctuelle : les bibliothèques effectuant leurs renouvellements documentaires à la BDP et les bibliothèques bénéficiant des choix à la carte

### **Avant la prestation :**

- Préparer les documents devant être rendus à la BDP dans des cartons ou des caisses appropriées à leur transport
- Signaler au chauffeur et mettre à part les documents endommagés
- Avoir réservé un emplacement de stationnement pour le véhicule de livraison à proximité directe de la bibliothèque
- Prévoir l'aide d'un employé communal pour le déchargement et le chargement des cartons au-delà de 10 cartons

### **Pendant de la prestation:**

- Etre présent lors de la livraison
- Respecter les horaires définis avec la BDP
- Rendre les cartons et les caisses de la BDP à la navette la semaine suivant la livraison (les amener au lieu de passage de la navette si la bibliothèque est en point indirect)

### **Personne Intervenante :**

Chauffeur du territoire

### **Matériel et documents mis à disposition:**

Cartons et caisses fournis sur demande la semaine précédant la livraison, soit à la bibliothèque en cas de navette directe, soit au point de passage de la navette en cas de desserte indirecte

### **Contact BDP :**

Référent de territoire

Tél : 05 53 02 03 00