

Objectifs :

Permettre une circulation fluide des documents sur l'ensemble du réseau départemental

Partenaires & destinataires:

- De façon hebdomadaire : les bibliothèques ayant une navette directe
- De façon ponctuelle : les bibliothèques effectuant leurs renouvellements documentaires à la BDP et les bibliothèques bénéficiant des choix à la carte

Avant la prestation :

- Préparer les documents devant être rendus à la BDP dans des cartons ou des caisses appropriées à leur transport
- Signaler au chauffeur et mettre à part les documents endommagés
- Avoir réservé un emplacement de stationnement pour le véhicule de livraison à proximité directe de la bibliothèque
- Prévoir l'aide d'un employé communal pour le déchargement et le chargement des cartons au-delà de 10 cartons

Pendant de la prestation:

- Etre présent lors de la livraison
- Respecter les horaires définis avec la BDP
- Rendre les cartons et les caisses de la BDP à la navette la semaine suivant la livraison (les amener au lieu de passage de la navette si la bibliothèque est en point indirect)

Personne Intervenante :

Chauffeur du territoire

Matériel et documents mis à disposition:

Cartons et caisses fournis sur demande la semaine précédant la livraison, soit à la bibliothèque en cas de navette directe, soit au point de passage de la navette en cas de desserte indirecte

Contact BDP :

Référent de territoire

Tél : 05 53 02 03 00