

Modèle de cahier des charges pour l'équipement mobilier

Objectif : Faciliter la définition des besoins en mobilier et la consultation des fournisseurs. Ce document d'orientation est à modifier suivant les besoins spécifiques de la médiathèque concernée et à adapter à la demande de la commune.

Présentation générale :

La commune de souhaite procéder à l'aménagement mobilier de sa bibliothèque. Son ouverture au public est prévue en

La médiathèque est calibrée pour un bassin de population évalué à habitants.

Les moyens de fonctionnement de la médiathèque sont les suivants :

- Outre les collections numériques (ressources en ligne), l'équipement est dimensionné pour accueillir à terme (5 à 10 ans) documents tous supports (avec apport BDP) et abonnements (tous publics) :
 - imprimés
 - documents sonores
 - documents visuels
- Descriptif des services proposés par la future bibliothèque : sections, espaces, supports proposés.
- Tableau des surfaces utiles par espace ou fonction, surface totale, contraintes particulières (piliers, hauteur des plafonds...). Se référer aux espaces définis dans les tableaux descriptifs ci-après.

Pièces jointes :

- plan des locaux avec définition des grands espaces (section adultes, jeunesse, etc...)
- plans en coupe
- note du maître d'œuvre sur le parti pris architectural

La proposition sera détaillée, c'est-à-dire qu'elle comprendra :

- La liste et le coût des éléments mobiliers par zones
- La liste et le coût des options
- Les dimensions, matériaux et coloris des produits
- Des illustrations des produits
- Un ou des schémas d'implantation conformes au plan architectural (Cf. annexe) et aux espaces préalablement définis dans les tableaux ci-après.
- Les conditions de garantie
- L'engagement à assurer un suivi de la gamme pour une durée minimale de 10 ans
- Les détails et conditions de livraison et d'installation
- Les références de la société dans l'aménagement de bibliothèques

Descriptif du mobilier :

L'ensemble du mobilier de la médiathèque devra d'une part s'intégrer architecturalement dans le bâtiment et d'autre part présenter un ensemble cohérent d'un point de vue esthétique et fonctionnel. Il conviendra de se rapprocher du maître d'œuvre afin de connaître le parti pris architectural. Le mobilier (chaises, tables, chauffeuses ...) devra être en harmonie avec la gamme de rayonnages choisis.

Gamme : Voir avec l'architecte (tout bois ou tout métal ou bois/métal ou bois/métal/verre)

Type de rayonnages : Voir avec l'architecte (dessus ouvert, côtés pleins ou semi ouverts ou ouverts)

Modèle de cahier des charges pour l'équipement mobilier

L'ensemble du mobilier devra :

- Etre conforme aux normes NF
- Etre confortable et d'entretien facile

Pour les rayonnages :

- Stabilité des travées (réglage possible des pieds)
- Etagères réglables en hauteur. Il sera possible de changer la hauteur d'une tablette sans toucher à la tablette voisine.
- Butée arrière pour arrêter les documents
- Possibilité de mettre les tablettes en position inclinée pour la présentation de face.
- Joints latéraux sur étagères ou montants des travées pour éviter la chute ou la torsion des livres
- Arrêtes et coins non coupants
- Prévoir des serre-livres en nombre (au moins 2 par tablette)
- Hauteur : 1,80 m maximum en section adulte, soit 4/5 tablettes ; 1,50 m maximum en section jeunesse soit 3/4 tablettes
- Intégration de la signalétique

Pour les bacs :

- Fonds antidérapants
- Hauteur adaptée selon le public et hauteur permettant de voir la moitié supérieure de la couverture
- Séparations aux dimensions des supports (CD, BD...)
- Roulettes

Principes d'aménagement :

Schéma d'implantation :

- Tenir compte des règles d'espacement et de circulation entre chaque rayonnage (de façon générale 1,40 m entre 2 éléments mobiliers).
- Tenir compte de l'éclairage naturel et artificiel.
- Répartir harmonieusement les places de lecture afin de permettre aux lecteurs de lire non loin des documents mais sans être gênés par la circulation autour des rayonnages ni par celle liée au prêt.
- Prévoir des espaces pour présenter les ouvrages (nouveau et coups de cœur des bibliothécaires) dans les rayonnages, à l'extrémité des allées et dans les espaces d'accueil à l'entrée de chaque niveau.
- Le mobilier pour les tous petits sera coloré tout en respectant une harmonie des couleurs et des matériaux. Il présentera un confort de lecture sans contrainte (variété des positions de lecture : assis, allongés...).
- Aéré et fonctionnel, il devra être facilement modulable pour servir d'espace conte, d'espace lecture pour un groupe ou une classe.
- Privilégier certaines liaisons visuelles, notamment entre l'entrée et le fond de la Bibliothèque.
- Veiller à ce que les espaces d'étude et de consultations ne soient pas traversés et gênés par des zones de circulation et d'animation.
- Dans toutes les pièces publiques, prévoir des cimaises au plafond ou aux murs.

Modèle de cahier des charges pour l'équipement mobilier

Autres éléments mobilier et Petit matériel à prendre en compte (Hors subvention Conseil Départemental)

Signalétique des espaces des services et signalétique des collections

Chevalets et présentoirs :

Des espaces pour présenter les ouvrages (nouveau et sélections thématiques) dans les rayonnages devront être prévus.

Quantité : environ 40 (20 pour le fonds Adultes – 20 pour le fonds jeunesse)

Serre livres : (norme : 2 par tablettes de 90cm de large)

Quantité : environ 70 (40 pour le fonds Adultes – 30 pour le fonds jeunesse)

Intercalaires pour BD adultes / enfants – albums : Selon dimensions des bacs

Boîtes de rangement et Pochettes ou Blisters pour CD et DVD

Les pochettes et boîtiers de CD et DVD seront consultables dans l'espace numérique. En revanche les CD et DVD seront mis en prêt indirect. Des rangements (tiroirs pour CD et DVD sous blisters) devront être prévus derrière la banque de prêt.

Quantité : pour un fonds d'environ 300 CD et 200 DVD

Boîte de rangement pour documents de travail interne

Système de cimaises pour accrochage mural hall d'entrée

Système de présentation ou panneau d'affichage pour informations culturelles et diverses (hall d'entrée et médiathèque) voir les possibilités d'emplacement dans ces espaces.

Patères murales (vestiaire pour accueil scolaires) dans le hall d'entrée

Quantité : 20 personnes

Porte-manteau si emplacement alloué dans l'espace médiathèque

Corbeille à papier

Modèle de cahier des charges pour l'équipement mobilier

Accueil / orientation / espace d'information		Surface: m ²	
Objectifs et activités	Organisation des espaces		
<ul style="list-style-type: none"> • Accueil et inscription des lecteurs • Information et orientation du public • Prêt et retour des documents • Retrait des réservations individuelles • Tri documentaire des retours avec stockage sur chariot • Mise à disposition d'informations culturelles et sociales sur le territoire et sur la vie de l'équipement • Espace de libre accès et de consultation de la presse • Aide à la recherche de premier niveau (catalogue, internet, généralités, informations locales...) • Présentation des collections audio visuelles (Musiques, films) • Attente conviviale (1 ou 2 places assises) <p>Remarques : Machine à café/fontaine à eau pour l'accueil des usagers .</p> <p>Nécessité d'un espace de dépose des objets encombrants à proximité immédiate de l'accès principal (coin range-poussettes, patères murales 20 personnes pour accueil scolaires dans le hall d'entrée)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 banque d'accueil permettant d'assurer distinctement les missions d'accueil, d'information, de prêt et de retours, d'équipement des documents • 3 places assises et 1 poste OPAC/web • Zone devant favoriser une circulation fluide des publics, qui doivent pouvoir notamment attendre dans cet espace • Prévoir suffisamment d'espace à l'extrémité de la banque d'accueil pour permettre le tri par le personnel des documents sur un chariot 		
	Ambiance - traitement		
	<ul style="list-style-type: none"> • Doit être un lieu traduisant une atmosphère accueillante, conviviale ... • Doit être le reflet immédiat de l'identité et des contenus de la médiathèque • Eclairage naturel (complété par de la lumière artificielle) 		
Collections			
<ul style="list-style-type: none"> • Kiosque à revues (... titres) adultes • Fonds multimédia (audio et vidéo) en accès indirect • Point informations vie de la bibliothèque, informations culturelles et diverses (affiches, flyers) 			
Equipements et mobiliers	Quantité	Unité	Euros HT
Fauteuil ergonomique, sur roulette, hauteur d'assise et dossier réglable	1		
Chariot à livre	1		
Places assises face banque de prêt	1 voir 2		
Poste informatique OPAC Web prêt / retours / inscription	1		
Imprimante pour personnel et pour public	1		
Un bac multimédia avec 2 bacs superposés et/ou tiroir Contenances : 300 CD et 200 DVD	1		
Luminaire d'appoint			
Boîtes de rangement CD et DVD pour prêts indirects + intercalaires	Pour CD et ... DVD		

Modèle de cahier des charges pour l'équipement mobilier

Collections adultes / Espaces de travail connectés et espace détente		Surface: m ²	
Objectifs et activités	Organisation des espaces		
<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des collections imprimées adultes (fictions et documentaires) en libre accès • Présentation des collections audio visuelles (Musiques, films) • Mise à disposition de 2 ou 3 postes informatiques publics : utilisation de logiciels, sensibilisation et formation au multimédia, consultation de documents multimédia (musiques, films), consultation et recherche documentaire sur internet (avec règle de fonctionnement), usage ludique (type séance de jeux en ligne) • Espace de connexion d'ordinateurs portables individuels <p>Remarques : Aménagement doit permettre la déambulation des personnes en fauteuils roulants et le chariot documentaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le prolongement de l'espace d'accueil général • Table basse, chauffeuses, table de travail, tablettes numériques, ordinateurs connectés (permettant visionnage de documents, sessions d'autoformation, films avec casques, ateliers multimédia ...) devront être répartis de façon équilibrées afin de privilégier la convivialité et faciliter la mixité des usages. • Doit permettre le travail collectif et individuel • Doit favoriser l'orientation des écrans vers les circulations pour faciliter le contrôle des contenus 		
Usagers	Ambiance - traitement		
<p>Différents types d'usagers seront amenés à se côtoyer dans cet espace</p> <p>Utilisation de l'espace multimédia :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public individuel pour consultations internet libres • Groupe dans le cadre de formations, d'initiations ou activités organisées par la médiathèque • Les collectivités notamment scolaires en petits groupes <p>Utilisation de l'espace détente (chauffeuses et tablette) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public adulte et public jeune 	<ul style="list-style-type: none"> • Espace dynamique, accueillant, convivial et confortable (type salon) • Aménagement intérieur et mobilier permettant des postures de consultations variées • Confort visuel maximal sur les écrans avec de la lumière naturelle et de l'éclairage artificiel • L'espace détente avec chauffeuses faisant face à la vue sur la vallée. Zone devant être préservée de la déambulation du public 		
Collections			
<ul style="list-style-type: none"> • Fonds documentaires adultes dont fonds local : 375 documents • Fictions adultes : 850 romans (dont terroirs, larges visions et polars tablettes dédiées), 200 Bande-Dessinées • Fonds multimédia (audio et vidéo) en accès indirect 			
Equipements et mobiliers	Quantité	Unité	Euros HT
Table de travail 6 places et assises dédiées (boîtiers pour connexions informatiques incorporés)	1 + assises		
Places de consultation confort (type fauteuils, chauffeuses, canapé)	3		
Table basse	1		
Postes informatiques publics web / lecteur DVD/casques/ logiciels de base/ connexion vers imprimante banque d'accueil	2		

Modèle de cahier des charges pour l'équipement mobilier

Luminaires d'appoint (sur table et proximité chauffeuses)			
Un bac multimédia avec 2 bacs superposés et/ou tiroir Contenances : 300 CD et 200 DVD	1		

Espace jeunesse (des bébés aux ados)		Surface: m ²
Objectifs et activités	Organisation des espaces	
<ul style="list-style-type: none"> • Espace confortable favorisant la découverte des documents adaptés au public très jeune, jeune et adolescent • Espace pouvant être rapidement aménagé pour des activités de lecture à haute voix ou autre animation réunissant un petit groupe • Lieu de lecture ouvert à tous lorsqu'aucune activité n'est en cours • Mobilier permettant des postures de consultation diverses (fauteuils, chauffeuses, poufs, position assises au sol, petite table avec chaises) • Zone dédiée en particulier à l'accueil des très jeunes lecteurs (0-5 ans) • Zone conviviale destinée aux adolescents (10-16 ans) • Tablettes supérieures des rayonnages permettant une valorisation des collections (nouveautés, thématiques) <p>Remarques : Aménagement doit permettre la déambulation des personnes en fauteuils roulants et le charriot documentaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pièce permettant différents usages : lecture détente, lecture silencieuse ... • Un espace douillet et chaleureux consacré aux bébés lecteurs (0-5 ans) • Doit permettre l'accueil de groupe (maximum 25 personnes) • Disposition spatiale du mobilier permettant d'organiser rapidement un espace d'animation (atelier bébés lecteurs, heure du conte...) • Faciliter les positions assises au sol • L'espace jeunesse peut être cloisonné par une grande porte à deux battants lors de la tenue d'atelier ou autres animations le nécessitant. 	
Usagers	Ambiance - traitement	
<p>Différents publics seront amenés à se côtoyer dans cet espace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public enfants venant individuellement en famille • Public enfants en groupe (classes, crèche/RAM ...) • Adultes accompagnants ces enfants • Public adolescents (10 et 16 ans) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiance gaie et ludique favorisant la convivialité et l'écoute • Atmosphère familière d'une chambre d'enfant • Variation du mobilier devant permettre de distinguer l'espace bébé, jeunes lecteurs et ado (progression par âges) • Privilégier des matériaux doux, mous et chaleureux • Eclairage naturel (complété par de la lumière artificielle) 	
Collections		
<ul style="list-style-type: none"> • Les collections sont en libre accès (hauteur maximum des tablettes : 160 cm) • Kiosque à revues (4 titres) jeunesse • 420 Albums & Bébé lecteurs • 440 romans • 60 Contes • 100 Bd / mangas • 450 Documentaires 		

Modèle de cahier des charges pour l'équipement mobilier

• Jeux de société ou jouets			
Equipements et mobiliers	Quantité	Unité	Euros HT
Grand tapis épais (type tapis d'éveil souple et lavable)	1		
Places de consultations confort lavables (type coussins, poufs, boules en mousse...) disposés au sol pour s'asseoir confortablement			
Galettes d'assises venant en complément lors d'accueil de groupes			
Table basse avec chaises (minimum 6 places)	1 ou plusieurs selon dimensions		
Espace bébés lecteurs permettant l'accueil de 3-4 bébés permanent + extension en atelier une fois par mois. Textiles dédiés uniquement à l'atelier bébés lecteurs (couette lavable)			
Bacs bas sur roulettes pour collections bébés lecteurs	4		

Espace d'animation		Surface: m ²	
Objectifs et activités	Organisation des espaces		
<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'ateliers pratiques, de travaux manuels en lien avec les collections et les animations de la médiathèque • Activités par petit groupe de 10 à 15 personnes • Salle d'expositions avec cimaises dédiées • Organisation de rencontres d'auteurs, de formations, de réunions à destination des publics de la médiathèque • Mise à disposition d'informations culturelles et sociales sur le territoire et sur la vie de l'équipement • Dépose des objets encombrants (poussettes – vestiaires avec patères murales 20 personnes pour accueil scolaires) <p>Remarques : Si activités salissantes : utilisation du point d'eau et sanitaires à proximité Pour le stockage du matériel (tables et fournitures) : des placards fermés à clés doivent être dédiés. Vestiaire / collections / matériel d'exposition : il faut prendre en compte le risque de vol, en permettant un contrôle visuel de cet espace depuis la banque l'accueil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zone de circulation permettant de desservir la salle du Conseil et l'accès à la médiathèque. • Espace pouvant être exploité en dehors des horaires d'ouverture de la médiathèque • Modulation de l'espace facile et rapide en fonction de la nature des activités accueillies • Ouverture large pour contrôle visuel depuis la banque de prêt 		
		Ambiance - traitement	
		<ul style="list-style-type: none"> • Doit être un lieu traduisant une atmosphère accueillante, conviviale ... • Doit être le reflet immédiat de l'identité et des contenus de la médiathèque • Eclairage naturel (complété par de la 	

Modèle de cahier des charges pour l'équipement mobilier

Collections	lumière artificielle)		
<ul style="list-style-type: none"> • Expositions + collections en lien • Point informations culturelles et diverses (affiches, flyers), vie de la bibliothèque 			
Equipements et mobiliers	Quantité	Unité	Euros HT
Système d'accroche des expositions à prévoir sur tous les linéaires de murs et sur l'ensemble des plafonds par câblage			
Tables et chaises pour capacité d'accueil de 20 personnes			
Patères pour vestiaires enfants			
Panneau d'affichage pour informations			