

3. Le clavier

“ Des différences

Mis à part les chiffres et les lettres, tous les claviers sont différents dans la disposition des touches proposées et dans le nombre de raccourcis proposés, mais l'on peut tout de même trouver des généralités.

Introduction

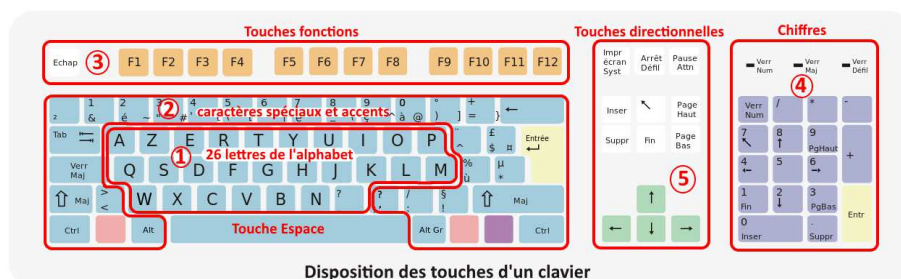
Le clavier, périphérique externe, permet à un utilisateur d'entrer dans l'ordinateur du texte et des caractères, ainsi que de lui communiquer des instructions



Physiquement, d'une manière générale, les claviers ressemblent à une surface sur laquelle est disposé un ensemble de boutons de forme rectangulaire ou quasi rectangulaire appelés **touches** et sur lesquels **sont imprimés ou gravés en relief des symboles** (lettres, chiffres, mots, etc.).

Les grandes familles

Les touches principales d'un clavier sont toujours présentes et toujours les mêmes sur l'ensemble des claviers vendus des ordinateurs du bureau ou portables. dans le commerce.



1. Les 26 lettres de l'alphabet (A ... Z),
2. Des caractères spéciaux (accents, parenthèses, crochets, opérations + - * / ...)
3. Des touches Fonctions (F1 à F12)
4. Des chiffres de 0 à 9
5. Des touches directionnelles (flèches ...) permettant des déplacements du curseur.

Les touches dans le détail



 Lettres de l'Alphabet	 Touches Entrée	 Touche d'échappement	 Touches Windows
 Caractères spéciaux	 Touches de suppression	 Touches de fonction	 Touche de menu contextuel
 Ponctuation	 Touches modificatrices	 Touches pour raccourcis	 Mode insertion ou ré-écriture
 Pavé numérique	 Touches de déplacement	 Touches tabulations	 autres

Les touches particulières

La touche d'Entrée (ou de validation)



La **touche entrée** du clavier  permet de **valider la saisie** d'une zone à l'écran ou encore de **passer à la ligne suivante**. Elle est présente en deux endroits, pour plus de commodité.

La touche Retour arrière



Cette touche  du clavier permet d'**effacer le dernier caractère frappé**.

La touche Espace



C'est la plus grosse touche du clavier car c'est aussi la plus utilisée. On l'appelle aussi **la barre d'Espace**.


Elle permet d'**insérer un espace** au cours de la frappe d'un texte.

Exemple

La frappe du mot GRAND suivi de la frappe de la *touche Espace* suivie de la frappe du mot LIVRE donne : GRAND LIVRE

La touche CTRL (Contrôle)



La touche  du clavier sert à être **combiner avec une autre touche** à fabriquer **un raccourci clavier**.


Exemple

Ctrl+C est un raccourci clavier permettant de copier une zone sélectionnée

Ctrl+V pour coller ce qui a été copié.



La touche Majuscule




La touche  du clavier (appelé aussi *Shift* en anglais) permet de passer temporairement (aussi longtemps qu'on appuie sur la touche) **en mode Majuscule**.


“

Exemple de combinaison

La combinaison de la touche  + la touche  du clavier donne A au lieu de a.

Si vous souhaitez **activer brièvement le mode majuscule** , comme par exemple pour **mettre uniquement la première lettre d'un nom en majuscule**, maintenez la touche « *Maj* » de votre clavier et saisissez la lettre. Relâchez ensuite la touche « *Maj* » .
Vous l'avez compris, vous saisissez en majuscule tant que vous maintiendrez cette touche.

Autres fonctionnalités

La touche  a aussi d'autres effets, pour certaines touches autres que les lettres alphabétiques. **Pour les signes de ponctuation**, le mode *minuscule* correspond au signe inférieur de la touche, le mode *majuscule* permet d'obtenir le signe supérieur.

“ Par exemple : La frappe **sur la touche**  donne , et la frappe de  +  donne ?

“ Exemple : la frappe sur la touche  suivie de la frappe de :  donne **é** ;

“ Exemple : la frappe  +  suivie de  donne **ë**

“ Exemple : la frappe sur la touche  suivie de  donne **ô**

La touche Verrouillage Majuscule



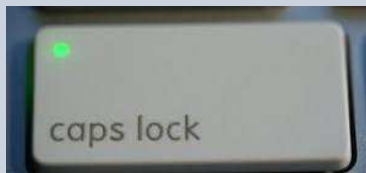
Cette touche  (*Verrouillage Majuscule*) permet de passer en mode **Majuscule de façon permanente**.

Cette touche verrouille le mode de frappe en majuscule.

Concrètement, lorsqu'on veut rédiger un texte en majuscule, **une fois pressée**, il n'est plus nécessaire de garder appuyée la touche de verrouillage.

A savoir

Lorsque le **mode majuscule est verrouillé**, une petite LED s'allume en haut à droite de la plupart des claviers ou dans la touche « *Verr Maj* » vous permettant de savoir quel est le mode de saisie dans lequel vous vous trouvez.




Pour quitter le mode majuscule, il suffit d'appuyer à nouveau sur cette même touche.

Cette touche peut être représentée avec un cadenas sur certains modèles de clavier.



La touche Alt



La touche  du clavier ne fonctionne uniquement qu'en **combinaison avec d'autres touches** afin d'obtenir une action particulière ou intégrer des symboles ou des caractères spéciaux dans votre utilisation informatique.



Comment faire les symboles sur un clavier

Alt + 0153.....™... trademark	Alt + 6.....+.....pique
Alt + 0169.....©..... copyright	Alt + 5.....♣.....trèfle
Alt + 0174.....®.....registered trademark	Alt + 3.....♥.....coeur
Alt + 0176.....°.....degré	Alt + 4.....♦.....carreau
Alt + 0177.....±.....plus ou moins	Alt + 13.....♪.....note de musique croche
Alt + 0182.....¶.....paragraphe	Alt + 14.....♫.....note de musique double
Alt + 0190.....¾.....trois quarts	Alt + 8721.....∑.....somme mathématique
Alt + 0215.....×.....multiplication	Alt + 251.....√.....racine carrée
Alt + 0162.....¢.....centimes	Alt + 8236.....∞.....infini
Alt + 0161.....¡.....point d'exclamation à l'envers	Alt + 24.....↑.....flèche vers le haut
Alt + 0191.....¿.....point d'interrogation à l'envers	Alt + 25.....↓.....flèche vers le bas
Alt + 1.....☺.....smiley	Alt + 26.....→.....flèche droite
Alt + 2.....☹.....smiley noir	Alt + 27.....←.....flèche gauche
Alt + 15.....☀.....soleil	Alt + 18.....↑.....flèche haut/bas
Alt + 12.....♀.....symbole femme	Alt + 29.....↔.....flèche gauche/droite
Alt + 11.....♂.....symbole homme	


Autre exemple de combinaison

La frappe de *Alt+Ctrl+Suppr* sert à **afficher le gestionnaire des tâches** de Windows.

Le gestionnaire des tâches Windows est un outil qui permet d'afficher les applications et processus en cours d'exécution, de les arrêter, modifier leurs priorités, de basculer d'un programme à un autre....

La touche Esc (Echappement)




La touche  du clavier (appelé *Escape* en Anglais) en haut à gauche est synonyme **d'abandon** en règle générale.

Elle **permet d'annuler une action en cours** ou encore **de donner une réponse négative** à une question posée par Windows.


La touche Windows



La touche  du clavier permet d'appeler directement **le menu principal de Windows** (action Démarrer).


Sous Windows, **en combinaison avec les touches numériques** en haut du clavier, on obtient directement certaines fonctions ou programmes (Explorateur Windows ...).


Exemple

La combinaison de touches  du clavier+ E permet de lancer l'Explorateur Windows.

La touche Tab (Tabulation)



La touche  (Tabulation) permet, dans un programme de traitement de texte, de faire **avancer le curseur** jusqu'à une position déterminée.



La touche  permet aussi de se déplacer de champ en champ dans un formulaire.


La touche Alt Gr



Cette touche du clavier permet en la maintenant enfoncée, **d'obtenir des symboles** (par exemple €, @, #) dessinés en bas à droite de certaines touches :

Exemple




La frappe de la touche  + La touche  donne €.

Faire l'arobase @ nécessaire pour la saisie d'une adresse Email, vous utiliserez la combinaison en appuyant simultanément sur la touche  et la touche 0 des caractères spéciaux.

Pour cela, maintenez la touche « **Alt Gr** »  et appuyez sur la touche souhaitée    .

Les caractères spéciaux


La ligne de chiffres située au-dessus des lettres comporte de nombreux **symboles et caractères spéciaux**. C'est ici que l'on trouve, par exemple, l'arobase « @ » ou encore l'hashtag « # ».

Sur certaines touches, vous trouverez **2 symboles accessibles**.    .

Pour utiliser les symboles situés en bas à gauche des touches, vous n'avez rien à faire au préalable. Prenez juste soin de ne pas avoir verrouillé le mode Majuscule.

Des exemples

La frappe de la touche  + La touche  donne €.

Faire l'arobase @ nécessaire pour la saisie d'une adresse Email, vous utiliserez la combinaison en appuyant simultanément sur la touche  et la touche 0 des caractères spéciaux.

Les touches secondaires

La touche de fonctions « système »



Peu utilisées, **les touches de fonction F1 à F12** du clavier peuvent vous faciliter la vie grâce à certaines de leurs fonctionnalités, par exemple, **au démarrage de Windows**, pour aller **dans le Bios** (*l'endroit où se trouvent certains réglages systèmes de votre ordinateur*).

Dans les navigateurs web, comme *Google Chrome*, quelques touches « Fonction » peuvent être très pratiques. (F5 actualisera une page web et F11 vous permettra de surfer en plein écran).


Leur action dépend de l'application que vous utilisez, car chacune a sa propre programmation sur ces touches.


La touche <F1>

F1

Une aide est parfois disponible dans les logiciels. Pour cela, pressez la touche F1 pour l'afficher.

Le pavé numérique

Le **pavé numérique** est très pratique pour la **saisie des chiffres** de 0 à 9 et les 4 opérations : +, -, * et /,. Contrairement à la ligne de chiffres située au-dessus de la zone contenant les lettres qui, elle, n'est accessible qu'en appuyant sur la touche 

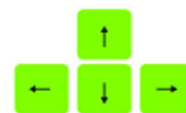
Pour l'utiliser, pensez à bien vérifier bien que la **touche «Verr Num»**  (Verrouillage Numérique) est activée. Cette touche, en effet, permet **de mettre en marche (ou pas), le pavé numérique.**



La touche de déplacement


Touche  doit être désactivée.

Toujours dans le pavé numérique, les **flèches de déplacement** ou de direction (flèche Haut, Bas, droite, gauche, page suivante/précédente, début, fin, suppression)



vous permettront de **déplacer le curseur** dans une zone ou encore de faire défiler une page affichée, selon leur sens soit vers le haut, bas, droite, gauche.

La autres touches de déplacement

Touche  doit être désactivée.

La touche  (*Insertion*) permet de **basculer** du mode **Insertion** au mode **Refrappe**.

La touche  (*Suppression*) permet de **supprimer le caractère** à l'emplacement du **curseur**.

La touche  (*Début*) permet de **revenir au début** d'une zone, d'une phrase...

La touche  (*Fin*) permet d'**aller à la fin** d'une zone, d'une phrase...

La touche  (Page Up) permet d'aller à la **page précédente**.

La touche  (PgDown) permet d'aller à la **page suivante**.

Le pavé numérique contient aussi **une touche de validation**  comme le touche « Entr »

Les raccourcis clavier

Les 20 raccourcis clavier indispensables pour Windows

Ctrl + X	Couper
Ctrl + C	Copier
Ctrl + V	Coller
Ctrl + Z	Annuler la dernière action
Ctrl + Y	Rétablir la dernière action
Ctrl + A	Tout sélectionner
Alt + Maj	Basculer entre les fenêtres
Win + Maj B	Basculer entre les fenêtres (3D)
Win + D	Masquer toutes les fenêtres
Alt + F4	Fermer une fenêtre
Ctrl + Echap	Ouvrir le menu démarrer
Ctrl + Roulette	Zoomer / dézoomer
F1	Afficher l'aide

Raccourci	Fonction dans votre navigateur
Ctrl + T	Ouvrir un nouvel onglet
Ctrl + N	Ouvrir une nouvelle fenêtre
Ctrl + J	Afficher les téléchargements
Ctrl + H	Afficher l'historique
Ctrl + F	Rechercher un mot dans la page
Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + Roulette	Zoomer / dézoomer
F11	Naviguer en plein écran
F5	Recharger la page

Exercez-vous

Déplacer un fichier ou une dossier : couper - coller

Pour changer le chemin d'accès d'un fichier ou d'un dossier en le déplaçant, vous pouvez couper le fichier (*Clic droit de la souris et Couper dans le menu contextuel ou Ctrl+X*) puis vous le collez dans le dossier souhaité (*Clic droit et dans le menu, choisissez Coller dans le nouveau répertoire ou CTRL+V*).

Dupliquer un fichier ou un dossier : copier – coller

Dupliquer signifie faire une copie, il faut le copier (*Clic droit puis Copier dans le menu contextuel ou CTRL+C*) puis le copier dans le répertoire souhaité (*Clic droit puis choisissez Coller dans le menu contextuel ou CTRL+V*).

Brancher un clavier

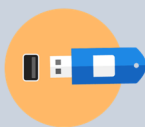
Les claviers les plus répandus (et d'ailleurs pour tout appareil électronique) utilisent majoritairement **un port USB** (*Voir chapitre « L'unité centrale*), prises rectangulaires universelles que vous retrouverez sur tous les ordinateurs, fixes et portables. L'avantage est que vous pouvez à tout moment brancher ou débrancher votre clavier.

Tout est automatique !

Après avoir branché votre clavier, patientez quelques instants, Windows va l'installer automatiquement sans avoir à vous occuper de son installation (appelé

“ Usb

USB signifie : port série universel, il se veut être le branchement universel de tout appareil électronique.



“ C’était avant...”

Sur les très vieux ordinateurs, les claviers étaient connectés avec un **port PS/2** qui sont des prises rondes violettes et vertes et qui servaient à brancher le clavier et la souris.



« *Plug and play* » dans le jargon informatique) et vous pourrez l'utiliser quelques secondes après !