**Réouverture Bibliothèque Municipale Le Buisson de Cadouin, après confinement printemps 2020**

Suite à des propositions de réouverture de la bibliothèque à partir du 18/05/2020 en drive ( faites par la bibliothécaire dans le cadre du guide des recommandations du service du Livre et de la Lecture), sur 3 jours et demi par semaine d’ouverture au public + 1 jour en présenciel et 1 jour en télétravail, la municipalité a choisi de rouvrir la bibliothèque aux heures habituelles ( soit 4 jours par semaine) sous forme de drive , à compter du 13/05/2020.

Voici donc les modalités d’organisation mises en place :

Dispositifs de protection

- pour le public:

* gel hydro alcoolique à l'entrée de la bibliothèque
* affiches à l'entrée et sur vitrines pour rappeler les consignes (respect des gestes barrières ; 1 seul lecteur dans la bibliothèque ; port du masque )
* délimitation d'un espace à l'entrée avec 3 tables en U
  + - * pour le personnel :
* gants, masques, gel hydro alcoolique
* essuie tout, désinfectant éthanol
* caisses plastique avec couvercles (4 caisses) pour mise en quarantaine des documents retour
* distributeur savon et essuie tout dans les toilettes
* sacs poubelle
* sacs en papier (pour mettre les livres préparés pour chaque lecteur)

Accueil et mise en place:

Pas de public dans la bibliothèque pour le moment ; 1 seul lecteur à la fois

Pas d’accès internet aux postes pour le public

Biblio drive : réservation des livres en ligne sur le catalogue ou par mail ou par téléphone (pour le moment, documents disponibles le lendemain de la réservation)

Possibilité de choix sur place, à la carte, selon les demandes du lecteur.

Mêmes possibilités pour le public jeunesse + pochettes surprise thématiques nature, animaux, bd, histoires qui font peur …) proposées, sur réservation.

Le nombre de documents autorisé au prêt et la durée de celui-ci pourront être augmentés sur demande du lecteur.

3 tables en U à l’entrée de la bibliothèque (fermant le passage mais permettant au lecteur de s’avancer pour déposer et récupérer ses livres)

Sens de circulation : je dépose mes livres en retour sur la table de gauche directement dans des bacs prévus et identifiés à cet effet, je récupère mes livres réservés dans un sac papier à mon nom table de droite.

Les bacs remplis avec étiquettes date retour et date remise en rayon) sont fermés et mis de côté avec documents «  en quarantaine »pour 10 jours

Les livres rendus sont mis en retour sur le catalogue et on indique le statut en quarantaine pour chaque document concerné (problème : il faut manipuler le livre pour bipper le code barre de retour) ; le retour et le statut de chaque document rendu doivent être actualisés pour permettre une réservation efficace des lecteurs sur le catalogue.

Diffusion des infos Biblio drive : affiches ; infos par tél  et sur réseaux sociaux ; réponse aux mails des lecteurs ; flyers proposés expliquant le mode d’emploi et les différentes façons de réserver les documents.

Problèmes rencontrés : manipulation des docs en retour ; pas assez de bacs de stockage pour quarantaine ; éloignement du poste de travail qui permettrait de bipper les retours au fur et à mesure ; nécessité de nettoyer les tables , poignées, etc entre chaque lecteur ; pas le temps de se consacrer à d’autres tâches que le service drive pour le moment …( 1 seule personne à la bibliothèque)

Aspect positif : les usagers découvrent qu’il existe un catalogue des fonds de la bibliothèque et qu’ils peuvent réserver en ligne !!!!!!!