

**Objectifs :**

- Permettre aux dépôts de supprimer des livres de leurs fonds
- Assurer le recyclage des livres en pâte à papier

**Partenaires & destinataires:**

Bibliothèques du réseau départemental

**Avant la prestation :**

- Demander des caisses au chauffeur de la navette ou prévoir des cartons solides et de taille moyenne.
- Mettre les ouvrages dans les caisses ou les cartons, veiller à ne pas trop les charger.
- Ne pas utiliser de poches jaunes.
- Les revues et journaux ne sont pas acceptés dans le cadre de l'acheminement du pilon.
- Si le dépôt est une navette indirecte : faire porter les caisses à la navette directe.

**Personne Intervenante :**

Chauffeur de la navette

**Matériel et documents mis à disposition:**

Caisses en plastique de taille correcte pour le portage par une seule personne.

**Délai d'intervention :**

Une semaine

**Prestation associée :**

Désherbage

**Contact BDP :**

Chauffeur de la navette ou le chef de territoire

Tél : 05 53 02 03 00