

Le fonds de valises proposé par la Bibliothèque Départementale n'est pas exhaustif et ne peut contenter toutes les demandes.

**C'est pourquoi, il est possible de réaliser des valises à la carte pour les thèmes non abordés dans les valises et expositions déjà réalisées par la BDDP.**

**Objectifs :**

Les valises à la carte doivent être destinées à une animation en direction de tous les publics. Elles nécessitent un travail approfondi de la part de la bibliothèque demandeuse, une recherche de partenaires éventuels, (écoles, associations, particuliers) et un vrai désir de mettre en valeur un fonds documentaire précis à la portée de tous.

**Contenu d'une valise à la carte :**

20 à 50 documents (livres, CD, DVD) en fonction de la disponibilité du fonds documentaire de la BDDP

**Partenaires & destinataires:**

Bibliothèques du réseau départemental

**Conditions de prêt d'une valise à la carte :**

- Réservation auprès du référent de territoire ou du service de l'action culturelle ;
- Pas de prêt pour les mois de juillet et août (révision du parc d'expositions et valises) ;
- Prêt gratuit ;
- Dans la limite des stocks disponibles ;
- Durée de prêt **MINIMUM DEUX SEMAINES** ;
- Transport Aller/ Retour par la navette de la BDDP ;
- Convention entre la BDDP et la collectivité emprunteuse (si matériel et affiches), signée 1 mois à l'avance.

**Avant la prestation :**

- L'emprunteur doit avoir envie de faire « VIRE LA VALISE A LA CARTE » ;
- Réserver la valise à la carte **TROIS MOIS A L'AVANCE** ;
- Prévoir et préparer un espace pour accueillir et agrémenter la valise à la carte ;
- Annoncer l'animation (fonds d'affiches, affiches prêtes à imprimer, disponibles au service action culturelle) ;
- Faire un calendrier et un programme des animations prévues ;
- Penser à informer la BDDP pour la newsletter.

**Déroulement de la prestation :**

- Date de livraison : présence obligatoire du responsable de la bibliothèque lors de la livraison ;
- L'animation de la valise est sous la responsabilité de la bibliothèque quel que soit le lieu d'installation ;
- Vérification et rangement de la valise à la carte par l'emprunteur ;
- Date de retour à prévoir en lien avec la BDDP.

**Après la prestation :**

- Faire parvenir vos impressions ou critiques au service action culturelle ;
- Prestation renouvelable dans l'année.

**Personnes intervenantes :**

Pascale Loubiat, responsable de l'action culturelle

Nadia Maspeyrat, chargée d'animation, Technicienne générale

Albert Szymonik, chargé d'animation, Technicien général

**Matériel et documents mis à disposition :**

Fiche de prêt des documents et de matériel

**Délai d'intervention :** 3 mois

**Contact BDDP**

Pascale Loubiat - Tél : 05 53 02 03 17

Mail : [p.loubiat@dordogne.fr](mailto:p.loubiat@dordogne.fr)

Nadia Maspeyrat - Tél : 05 53 02 03 09

Mail : [n.maspeyrat@dordogne.fr](mailto:n.maspeyrat@dordogne.fr)

Albert Szymonik - Tél : 05 53 02 03 15

Mail: [a.szymonik@dordogne.fr](mailto:a.szymonik@dordogne.fr)

+ Référent du territoire concerné