

## Prêt de valise

De nos jours, une bibliothèque n'est pas seulement une réserve de livres, un lieu de recherche et de savoir. C'est un lieu en pleine évolution, de rencontres qui vit au rythme de l'actualité et des préoccupations de chacun et où se tisse du lien social.

### Objectifs :

La valise en bibliothèque a toujours pour objectif la mise en valeur des collections au service du lecteur. Il est important de s'appuyer sur des partenaires ou des ressources locales pour prétendre réaliser une animation de qualité et réussie.

*Les valises sont adaptables dans différents types d'espace.*

### Partenaires & Destinataires :

- Bibliothèques du réseau départemental
- Collèges travaillant en partenariat avec la bibliothèque

### Contenu d'une valise :

- Affiches ou cadres,
- Choix de documents (livres, CD, DVD),
- Accessoires et espace lecture (optionnel).

### Conditions de prêt d'une valise :

- Réservation auprès du service de l'action culturelle uniquement par téléphone ou mail,
- Prêt gratuit,
- Dans la limite des stocks disponibles,
- Durée de prêt: **minimum deux semaines**,
- Transport Aller/ Retour par la navette de la BDP,
- Assurance sous la responsabilité de l'emprunteur, assurance dite de «clou à clou»,
- En cas de dégradation, le remplacement est assuré par l'emprunteur,
- Convention entre la BDP et la collectivité emprunteuse (si matériel et affiches), signée 1 mois à l'avance,
- Pas de prêt pour les mois de juillet et août (révision du parc d'expositions et valises).

### Avant la prestation :

- L'emprunteur doit avoir envie de faire «vivre la valise»,
- Réserver la valise **deux mois à l'avance**,
- Prévoir un espace pour accueillir et agrémenter la valise,
- Annoncer l'animation (fonds d'affiches disponible au service de l'action culturelle,)
- Faire un calendrier et un programme des animations prévues,
- Penser à informer la BDP pour la newsletter.

### Déroulement de la prestation :

- Date de livraison : présence obligatoire du responsable de la bibliothèque lors de la livraison
- L'animation de la valise est sous la responsabilité de la bibliothèque emprunteuse quel que soit le lieu d'installation de la valise
- Vérification et rangement de la valise par l'emprunteur en lien avec la BDP
- Date de retour à prévoir avec la BDP

## Prêt de valise

### Après la prestation :

- Faire parvenir vos impressions ou critiques au service action culturelle,
- Prestation renouvelable dans l'année.

### Personne intervenante :

Albert Szymonik chargé d'animation, Technicien général

### Matériel et documents mis à disposition :

Liste du matériel et des documents prêtés

### Délai d'intervention :

2 mois

### Prestation associée :

Formation «J'anime ma bibliothèque»

### Contact BDP

Pascale Loubiat

Tél : 05 53 02 03 17

Mail : [p.loubiat@dordogne.fr](mailto:p.loubiat@dordogne.fr)

Albert Szymonik

Mail: [a.szymonik@dordogne.fr](mailto:a.szymonik@dordogne.fr)